

## Mandátna zmluva č. VO\_01/2018/BR na uskutočnenie verejného obstarávania

uzatvorená v zmysle § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Preambula: Mandátna zmluva č. VO\_01/2018/BR sa uzatvára ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlásená a zverejnená spôsobom – prieskum trhu dodávateľa VO.

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1. Mandant:

Identifikácia zmluvnej strany:	<b>Obec Blatné Remety</b>
Sídlo:	Obecný úrad Blatné Remety č.26, 072 44 Blatné Remety
Zastúpený:	Luboš Sliško, starosta obce
IČO:	00325 058
DIČ:	2020740700
Bankové spojenie:	Prima banka a.s.,
Číslo účtu:/IBAN:	SK32 5600 0000 0042 4663 4001
Kontaktná osoba:	Luboš Sliško, starosta obce
Telefón:	+421//056 6597235//00917761309/
e-mail:	<a href="mailto:bremety@gmail.com">bremety@gmail.com</a>
www-portál:	<a href="http://www.blatneremety.sk/">http://www.blatneremety.sk/</a>

#### 2. Mandatár:

Identifikácia zmluvnej strany:	<b>Ing. Milan Filip</b>
Sídlo:	<b>Plechotická 1056/58</b>
Zastúpený:	Ing. Milan Filip
IČO:	35476 630
DIČ:	1037533321
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:/IBAN:	SK1509000000005040343027, BIC: GIBASKBX
Registrácia subjektu:	Zapísaný v ŽR OU Trebišov, číslo: ŽR: 811-7077
Kontaktná osoba:	Ing. Milan Filip
Telefón:	+421 905 303 752
e-mail:	<a href="mailto:milan.filip@elauk.sk">milan.filip@elauk.sk</a>
www-portál:	

/ďalej aj ako „mandatár“ a „mandant“ alebo „zmluvné strany“/

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany“) uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) ako výsledok verejného obstarávania zverejnenej výzvy – prieskum trhu na obstarávateľa.

### Článok II.

#### Predmet mandátnej zmluvy

2.1 Mandant a mandatár sa na základe tejto mandátnej zmluvy dohodli, že mandatár zabezpečí v prospech a v mene mandanta realizáciu verejného obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na určený predmet zákazky:

- A1) **Stavebná práca**; súvisí s realizáciou projektu: „Blatné Remety - Infraštruktúra“. Rozsah stavebnej práce je spresnený projektovou dokumentáciou, ktorá je k dispozícii pre ďalšiu etapu prípravných prác v procese VO. Uplatnený postup VO - §113 -116 ZVO.
- A2) **Služby**; výber poskytovateľa služby – „Stavebný dozor, na stavbu: Blatné Remety - Infraštruktúra“ ; projekt je podporovaný zo zdrojov EU, OP ĽZ. Uplatnený postup VO §117 ZVO.

Predmetom zákazky sú činnosti podrobne rozpísané v Príručke pre verejné obstarávanie, SO pre OP ĽZ – MV SR (*určenie predpokladanej hodnoty zákazky, určenie postupu VO, komplexné zabezpečenie procesu VO, komunikácia s uchádzačmi a s ÚVO/-m, zabezpečenie informačných povinností verejného obstarávateľa po skončení procesu VO*), všetko v zmysle ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d'alej len „zákon o verejnom obstarávaní“*) a podľa príslušných súvisiacich platných predpisov a v súlade s technickou špecifikáciou a požiadavkami mandanta na predmet zákazky, ktoré určí mandant pre daný predmet zákazky, pokiaľ nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade s príručkou RO/SORO OP ĽZ-MV SR.

- 2.2 Mandatár poskytne poradenstvo vo verejnom obstarávaní súvisiace s prípravou verejného obstarávania daného predmetu zákazky a pre mandanta zabezpečí realizáciu verejného obstarávania na predmety zákazky podľa bodu 2.1 písm. A1) a A2) .
- 2.3 Zmena názvu predmetu zákazky nie je vylúčená.
- 2.4 Plnenie predmetu zákazky – poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania pre obstaranie predmetu uvedeného v bode 2.1 pozostáva minimálne z nasledovných úkonov a činností mandátára:

2.4.1 Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky so zameraním na harmonogram základných úkonov spojených s procesom verejného obstarávania realizovaného postupu konkrétnej zákazky
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi
- zapracovanie pripomienok mandanta k návrhu súťažných podkladov, pokiaľ tieto budú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a spracovanie konečnej verzie súťažných podkladov
- zabezpečenie vypracovania návrhu všetkých súvisiacich Obchodných zmlúv a preloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi
- spracovanie návrhu textu oznámenia o zverejnení súťaže
- odoslanie Oznámenia – Výzvy na predkladanie ponúk min. 3 záujemcom.

2.4.2 Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie)
- evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní
- na základe odsúhlasenia daných navrhovaných textov predmetných dokumentov s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní ich odoslanie príslušným subjektom
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním ponúk a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky , všetko v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie

- splnenia podmienok účasti, možné vylučovanie uchádzačov a pod,) poskytnutie informácie o danom úkone mandatárovi a informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetko podľa pokynov mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk
  - spracovanie návrhov textu oznámení výsledku verejného obstarávania
  - odoslanie mandantom odsúhlasených oznámení o výsledku verejného obstarávania príslušným subjektom
- 2.4.3. Záverečná etapa postupu zadávania zákazky
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie.
- 2.5 Mandatár všetky dokumenty spojené s postupom zadávania zákaziek a všetky úkony, ktoré by mali vplyv na samotný postup zadávania zákazky predloží na odsúhlasenie mandantovi a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandatárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k priesťahom v procese verejného obstarávania.
- 2.7 Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určené predmety zákazky sa uskutočnia v sídle mandátára, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti vyplývajúce z mandátnej zmluvy pre zmluvné strany

- 3.1 **Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:**
- 3.1.1 Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania.
- 3.1.2 Poskytnúť mandatárovi splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pokiaľ to bude nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy.
- 3.1.3 Poskytovať mandatárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky.
- 3.2 Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:
- 3.2.1 Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania.
- 3.2.2 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením.
- 3.2.3 Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.2.4 Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky.
- 3.2.5 Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou.
- 3.2.6 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci.
- 3.2.7 Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania .
- 3.3 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta v prípade poskytovania relevantných informácií, údajov, dokumentov a podkladov na daný predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatórom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania.
- 3.4 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatórom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania.
- 3.5 Zmluvné strany zodpovedajú navzájom za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií.

#### Článok IV

##### Odplata mandatárovi za plnenie predmetu

- 4.1 Za poskytnuté poradenské služby a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky definované v článku II tejto mandátnej zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú cenu - odplatu vo výške a stanoveným spôsobom:

##### **4.1.1 Etapy odplaty podľa činnosti na predmete zákazky zadávanej podľa § 113-116 ZVO – výber dodávateľa stavebných prác:**

P.č.	Názov, opis poskytnutej služby (uplatnený postup §113 – 116)	Cena za M.J bez DPH	Množstvo M.J.	Cena spolu bez DPH v EUR	Cena spolu s DPH v EUR
1.	Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva VO	400,00	1	400,00	400,00
2.	Súťažná etapa postupu zadávania zákazky cena za celok	300,00	1	300,00	300,00
3.	Záverečná etapa postupu zadávania zákazky	200,00	1	200,00	200,00
4.	<b>Spolu cena služby s DPH v Eur:</b>	900,00	1	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Spolu cena slovom s DPH:</b>		.....Deväťsto Eur.....			

#### 4.1.2 Etapy odplaty podľa činnosti na predmete zákazky zadávanej podľa § 117 ZVO – výber poskytovateľa služby:

P.č.	Názov, opis poskytnutej služby (uplatnený postup §117)	Cena za M.J bez DPH	Množstvo M.J.	Cena spolu bez DPH v EUR	Cena spolu s DPH v EUR
1.	Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva VO	150,00	1	150,00	150,00
2.	Súťažná etapa postupu zadávania zákazky cena za celok	100,00	1	100,00	100,00
3.	Záverečná etapa postupu zadávania zákazky	100,00	1	100,00	100,00
4.	<b>Spolu cena služby s DPH v Eur:</b>	350,00	1	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
<b>Spolu cena slovom s DPH:</b>		<b>Tristo päťdesiat Eur</b>			

4.2 Platobné podmienky úhrady ceny – odplaty mandátára za poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania určených predmetov zákaziek.

4.2.1 Dohodnutá odplata – cena mandatárovi bude mandantom uhradená za zabezpečenie zadávania určeného predmetu zákazky podľa uskutočnenia realizácie časti procesu verejného obstarávania nasledovne:

- Prípravná etapa - úhrada Prípravnej etapy zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní o spracovaní súťažných podkladov a zaslaní Oznámenia o zadávaní podlimitnej zákazky do úradného vestníka SR resp. podľa znenia partnerskej dohody zverejnenej na Úrade vlády SR.
- Súťažná etapa - úhrada Súťažnej etapy postupu zadávania zákazky po vyhodnotení súťažných ponúk a zaslaní Oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- Záverečná etapa VO - konečná úhrada záverečnej etapy postupu zadávania zákazky, po doručení kompletnej originálnej dokumentácie z postupu zadávania predmetnej zákazky oddeleniu výstavby mesta Sečovce s zápisom o prevzatí

4.2.2 Odplata bude mandatárovi vyplatená aj v prípade ak dôjde zo strany mandanta a z jeho rozhodnutia k zrušeniu postupu zadávania zákazky za tú časť, ktorá bola v danom čase ukončená.

4.3 Odplata mandatárovi za opakované zabezpečenie postupu zadávania zákazky, ktorý bol na základe rozhodnutia mandanta zrušený a zrušenie nenastalo pochybením mandátára je v súlade s bodom 4.1 tejto zmluvy za príslušnú časť.

4.4 Odplata mandatárovi bude splatná najneskôr do 14 dní po doručení daňového dokladu – faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky, ( a) až d) bodu 4.3) poskytnutých v zmysle tejto zmluvy.

4.5 Mandatár si vyhradzuje právo na okamžité odstúpenie od zmluvy kedykoľvek v prípade, že úhrada faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky, ( a) až d) bodu 4.3) poskytnutých v zmysle tejto zmluvy nebude uhradená v čase jej splatnosti 14 dní.

## **Článok V**

### **Súčinnosť mandanta voči mandatárovi pri zabezpečovaní verejného obstarávania určených predmetov zákaziek**

Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek minimálne v rozsahu:

- 5.1 Predloženie správnych a pravdivých podkladov nevyhnutných na spracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky
- 5.2 Poskytnutím konzultácií a informácií v prípade, že takáto potreba vyplynula v rámci procesu verejného obstarávania

## **Článok VI**

### **Zodpovednosť za vady plnenia predmetu mandátnej zmluvy**

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek mandatár nezodpovedá ak boli spôsobené následkom:

- 6.1 Spracovaním nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta
- 6.2 Trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil.
- 6.3 Mandatár zodpovedá za vady ak boli uplatnená bezodkladne po ich vzniku v písomnej forme s preukázaním zavinenia mandatára, ktorý vadu odstráni ak je to možné.
- 6.4 Za exces zmluvného partnera s dopadom na zníženie ceny o 50 % sa považuje:
  - oznámenie kontrolného orgánu ÚVO resp. inštitúcie poskytujúcej finančnú podporu z EU zdrojov o tom, že vykonané verejné obstarávanie **nevyhovuje** a vo finančnej operácií realizovania predmetu zákazky nie je možné pokračovať ani po doručení vysvetlenia.
- 6.5 Príručky pre verejné obstarávanie, SO pre OP IZ – MV SR vrátane príloh.

## **Článok VII**

### **Záverčné ustanovenia**

- 7.1 Mandátna zmluva sa uzatvára do doby ukončenia všetkých v článku II určených a definovaných verejných obstarávaní na dané určené predmety zákaziek.
- 7.2 Mandant môže mandátnu zmluvu vypovedať v ktoromkoľvek štádiu procesu verejného obstarávania a účinnosti mandátnej zmluvy písomne doručenu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodov. V danom prípade je povinný uhradiť mandant odplatu mandatárovi podľa článku IV tejto mandátnej zmluvy za všetky úkony uskutočnené do doručenia výpovede a za úkony uskutočnené na odvrátenie novej škody po doručení výpovede
- 7.3 Mandatár od nasledujúceho dňa po doručení výpovede uskutoční nevyhnutné úkony v procese verejného obstarávania a to na zabránenie možným škodám, ktoré by vznikli nečinnosťou mandatára po doručení výpovede. Ostatné úkony a činnosti už mandatár v danom verejnom obstarávaní nie je oprávnený vykonávať
- 7.4 Mandátnu zmluvu je oprávnený vypovedať aj mandatár. Pre vypovedanie platia primerane body 7.1 – 7.3
- 7.5 Mandatár vyhlasuje, že je autorom všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, ktoré v rámci plnenia predmetu tejto mandátnej zmluvy spracoval a mandant autorské práva akceptuje a vyhlasuje, že ich nepoužije pre iné verejné obstarávania a iný účel.

- 7.6 Mandatár vyhlasuje, že bude dodržiavať mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách v rámci plnenia predmetu mandátnej zmluvy, pokiaľ ho na ich poskytnutie nebude zaväzovať iný právny predpis, alebo pokiaľ ho tejto mlčanlivosti nezbaví mandant.
- 7.8 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

### Článok VIII

#### Platnosť a účinnosť mandátnej zmluvy

- 8.1 Mandátna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Z toho každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.2 Mandátna zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom jej zverejnenia.

V Sečovciach, dňa 26.04.2018

V Blatné Remety, dňa 26.04.2018

Mandatár:

Mandant:

.....  
Ing. Milan Filip

.....  
Luboš Sliško  
Starosta obce