

<b>Názov účtovnej jednotky</b>  <i>(adresa, IČO)</i>	<b>O b e c BLATNÉ REMETY, BLATNÉ   REMETY 26, 07244,   00325 058</b>
<b>Názov smernice</b>	<b>O poplatkoch za úkony a služby vykonané  Obecným úradom v Blatných Remetách, o  určovaní nájomného za prenájom  nebytových priestorov vo vlastníctve obce  Blatné Remety pre potreby obyvateľov.</b>
<b>Prílohy</b>	-
<b>Číslo smernice</b>	1/2019
<b>Rozsah platnosti</b>	
<b>Za dodržiavanie smernice  zodpovedá</b>	Luboš Sliško, starosta obce
<b>Platnosť smernice pre  obdobie</b>	01.01.2020
<b>Schválil</b>	Luboš Sliško, starosta obce

V súlade s ustanovením zákona SNR 369/90 Zb. par.6 odst.1 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Zákona č.18/96 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a par. 671 ods.1 Občianskeho zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

vydáva

## **Smernicu**

**o poplatkoch za úkony a služby vykonané Obecným úradom v Blatných Remetách, o určovaní nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce Blatné Remety pre potreby obyvateľov.**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Touto smernicou sa stanovujú poplatky za pracovné úkony vykonané Obecným úradom v Blatné Remety a nájomné za prenájom nebytových priestorov ako i pôdy vo vlastníctve obce Blatné Remety, poplatky za prenájom techniky, strojov a dopravných prostriedkov vykonané Obecným úradom.
- 2) Poplatníkom je právnická alebo fyzická osoba, ktorá dala podnet na spoplatňovaný úkon alebo v záujme ktorej bol takýto úkon vykonaný, respektíve, ktorá o poskytnutie prenájmu nebytových priestorov požiadala.
- 3) Poplatky sa platia prevodom z účtu v peňažných ústavoch, poštovou poukážkou alebo v hotovosti na potvrdenku Obecného úradu v Blatných Remetách.
- 4) Poplatky sa platia bez vyrubenia, sú splatné pri podaní, okrem zmluvne dohodnutých prípadov a sú príjmom obce. Pri platení poplatku v hotovosti vydá Obecný úrad v Blatných Remetách potvrdenie o zaplatení poplatku. U poplatkoch majúcich povahu správnych poplatkov sa v rozhodnutí, respektíve v potvrdení uvedie údaj o zaplatení a sume poplatku.

## Článok 2

### Sadzobník poplatkov

#### ADMINISTRATÍVNE POPLATKY

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Vydanie záväzného stanoviska pre podnikateľskú činnosť   | <b>5,00 €</b> |
| b) Vydanie oznámenia o súpisnom čísle, vydanie oznámenia o veku stavby, vydanie stanovísk a všeobecných potvrdení | <b>5,00 €</b> |
| c) Vypracovanie Splnomocnenia, Kúpno-predajnej zmluvy a dokumentov, ktoré slúžia občanom ako poskytnutá služba    | <b>7,00 €</b> |

#### OBECNÝ ROZHLAS

- |   |                |
|---|----------------|
| a) Vyhlásenie oznamu v obecnom rozhlase           | <b>10,00 €</b> |
| b) Zahratie skladby v obecnom rozhlase jubilantom | <b>10,00 €</b> |
| c) Volebná kampaň                                 | <b>20,00 €</b> |

#### ADMINISTRATÍVNE SLUŽBY

- |   | ČB            | FAREBNE       |
|---|---------------|---------------|
| a) Vyhotovenie fotokópie a tlač formátu A4 jednostranne | <b>0,07 €</b> | <b>0,50 €</b> |
| b) Vyhotovenie fotokópie a tlač formátu A4 obojstranne  | <b>0,14 €</b> | <b>1,00 €</b> |
| c) Skenovanie A4  |               | <b>0,30 €</b> |

#### KNIŽNICA

- |  |               |
|--|---------------|
| a) Ročné zápisné za čitateľa obecnej knižnice – dospelí a študenti | <b>1,50 €</b> |
| b) Ročné zápisné za čitateľa obecnej knižnice - deti do 15 rokov   | <b>0,50 €</b> |
| c) Za každú upomienku  | <b>1,50 €</b> |

#### PRENÁJOM SÁLY

- |                                  |                  |                |
|----------------------------------|------------------|----------------|
| a) Prenájom sály kultúrneho domu | Deň/ nad 5 hodín | do 5 hodín     |
|                                  | <b>150,00 €</b>  | <b>75,00 €</b> |

#### KUKANÁDOBY- predaj

- |          |  |
|----------|--|
| Plechová | <b>nákupná cena kukanádooby zaokrúhlená na celé Eurá nahor</b> |
| Plastová | <b>nákupná cena kukanádooby zaokrúhlená na celé Eurá nahor</b> |

## **POSKYTOVANÉ SLUŽBY - pre starších a zdravotne postihnutých občanov**

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| - kosenie (krovinorez)    | <b>3,50 € /hod</b> |
| - pílenie motorovou pílou | <b>3,50 € /hod</b> |

### ***Poplatky vyberané podľa iných predpisov obce***

#### **CINTORÍN - Prevádzkový poriadok pohrebiska**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| a) Poplatok za prenájom hrobového miesta na 20 rokov | <b>5,00 € /1 hrob</b> |
| b) Poplatok za použitie domu smútku na 1 pohreb      | <b>bezplatne</b>      |
| c) Použitie priestorov domu smútku na úpravu hrobov  | <b>bezplatne</b>      |

### **Článok 3**

#### **Platenie poplatkov**

Poplatky sa platia v hotovosti na Obecnom úrade v Brehoch v pracovnom čase alebo **bankovým prevodom na č. účtu IBAN SK32 5600 0000 0042 4663 4001**. Do poznámky uviesť meno, priezvisko a účel poplatku.

### **Článok 4**

#### **Záverečné ustanovenie**

- 1) Starosta obce je oprávnený poskytnúť úľavu ak je to v záujme obce a informovať o udelení úľavy obecné zastupiteľstvo. Nárok na úľavu majú občania obec Blatné Remety, ktorí majú v obci trvalý pobyt a uhradenú daň za nehnuteľnosti a odpad.
- 2) Ďalej starosta obce môže udeliť úľavu ak sa jedná o mimoriadnu situáciu v sociálne slabších rodinách.
- 3) V prípadoch neuvedených v tejto smernici sa bude postupovať podľa Zákona 145/95 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov a Občianskeho zákonníka par. 671 ods.1.
- 4) Interná smernica bola prerokovaná na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Blatných Remetách dňa .....uznesením OZ č..... a nadobúda účinnosť od 01.01.2020.

V Blatných Remetách dňa 26.11.2019

ĽUBOŠ SLIŠKO v.r.  
starosta obce